

**Политика ППО ПО «Маяк» РПРАЭП
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Политика ППО ПО «Маяк» РПРАЭП в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и в соответствии с Уставом РПРАЭП в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящая Политика является официальным документом, в котором определены общие принципы, цели и порядок обработки персональных данных в ППО ПО «Маяк» РПРАЭП, а также основные сведения о реализуемых ими мерах защиты персональных данных.

1.2. На основании и с учетом положений настоящей Политики в соответствии с целями обработки персональных данных, категориями субъектов персональных данных разрабатывается и утверждается:

- положение об организации обработки и защите персональных данных работников профсоюзной организации и персональных данных членов РПРАЭП, состоящих на учете в ППО ПО «Маяк» РПРАЭП, определяющее порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных, а также ответственность уполномоченных лиц, имеющих доступ к таким данным;

- политика конфиденциальности официального сайта ППО ПО «Маяк» РПРАЭП, определяющая порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих форму обратной связи на официальном сайте www.profmayak.ru;

- иные локальные нормативные акты, регламентирующие обработку и защиту персональных данных в ППО ПО «Маяк» РПРАЭП.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в целях настоящей Политики:

1.3.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.3.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.4. **Обработка персональных данных без использования средств автоматизации** - обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.3.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.10. **Оператор персональных данных (оператор)** - организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Оператором является - Первичная профсоюзная организация Производственного объединения «Маяк» г. Озерска Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (ППО ПО «Маяк» РПРАЭП), расположенная по адресу: 456780, г.Озерск, Челябинской области, проспект Ленина, д.31.

1.3.11. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.12. **Материальный носитель** - машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный или электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность

1.3.13. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Категории субъектов персональных данных:

1.5.1. физические лица, состоящие (ранее состоявшие) с ППО ПО «Маяк» РПРАЭП в трудовых отношениях, являющиеся кандидатами на работу в ППО ПО «Маяк» РПРАЭП, члены семей работников ППО ПО «Маяк» РПРАЭП;

1.5.2. физические лица, состоящие с ППО ПО «Маяк» РПРАЭП в гражданско-правовых отношениях (контрагенты), физические лица – представители контрагентов;

1.5.3. физические лица – члены РПРАЭП, состоящие на учете в ППО ПО «Маяк» РПРАЭП;

1.5.4. физические лица – члены семей членов РПРАЭП;

1.5.5. физические лица – являющиеся пользователями официального сайта ППО ПО «Маяк» РПРАЭП www.profmayak.ru;

1.5.6. физические лица, не являющиеся членами РПРАЭП, в отношении которых РПРАЭП осуществляет уставную деятельность (в том числе, в рамках социального партнерства).

1.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона «О персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия и бездействие оператора в

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

1.9. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.10. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

1.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

2. Цели и случаи обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2. Цели обработки персональных данных соответствуют целям фактически осуществляемой оператором деятельности – деятельности, предусмотренной федеральными законами Российской Федерации, регламентирующими деятельность профессиональных союзов, а также деятельности, предусмотренной Уставом РПРАЭП и его нормативно-правовыми документами.

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

2.3.1. осуществление представительства, защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав, а также профессиональных, производственных, экономических и социальных интересов членов РПРАЭП в вопросах занятости, трудовых отношений, условий оплаты и охраны труда, соблюдения социальных гарантий;

2.3.2. заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

2.3.3. организация бухгалтерского и кадрового учета, обеспечение соблюдения законодательства, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

2.3.4. ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам оператора в трудоустройстве, обучении и пользовании льготами;

2.3.5. исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, требований законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, о социальном страховании, о формировании и представлении данных индивидуального (персонифицированного) учета о каждом застрахованном лице;

2.3.6. сбор и анализ статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством, иными федеральными законами, а также в соответствии с Уставом РПРАЭП и его нормативно-правовыми документами, решениями его

руководящих органов, договорами и соглашениями, заключенными в рамках социального партнерства;

2.3.7. повышение уровня социальной защищенности и роста благосостояния членов РПРАЭП, в том числе путем осуществления программы преференций для членов РПРАЭП при приобретении товаров и услуг;

2.3.8. организация проведения культурно-массовых, оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятий для членов профсоюза и членов их семей, мероприятий, способствующих повышению профессионального уровня и мастерства;

2.3.9. проведение специальной оценки условий труда, лабораторных исследований (измерений) факторов производственной среды и трудового процесса в целях производственного контроля;

2.3.10. проведение конкурсов, семинаров, направление на членов профсоюза на обучение, направление работ победителей конкурсов на конкурсы отраслевого, территориального или федерального значения.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

3.1.1. совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Федеральный закон «Об общественных объединениях», Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

3.1.2. Устав РПРАЭП, нормативно-правовые документы РПРАЭП;

3.1.3. договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

3.1.4. согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

4.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.2.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий, обязанностей;

4.2.3. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4.2.3.1. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.2.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в

предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4.2.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.2.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.2.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

4.2.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

4.2.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4.2.10. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

4.2.11. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. В соответствии с категориями субъектов персональных данных, определенными настоящей Политикой, оператором обрабатываются следующие персональные данные:

4.3.1. Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также члены семей работников – обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- национальность;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учета, о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность, квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке) занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок, объяснительных, служебных записок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о членстве в РПРАЭП, номер профсоюзного билета;
- фотографии.

4.3.2. Контрагенты оператора (физические лица) – обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- номер расчетного счета.

4.3.3. Представители/работники контрагентов оператора (юридических лиц) – персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является контрагент (юридическое лицо), и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом.

4.3.4. Члены РПРАЭП, состоящие на учете в ППО ПО «Маяк» РПРАЭП и члены их семей, а также лица, не являющиеся членами РПРАЭП, в отношении которых профсоюзная организация осуществляет уставную деятельность (в том числе, в рамках социального партнерства) – персональные данные, необходимые для осуществления представительства, защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав, а также профессиональных, производственных, экономических и социальных интересов субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность, квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации), сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год) место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- фотографии;
- сведения о членстве в РПРАЭП, номер профсоюзного билета.

4.3.5. Члены РПРАЭП, являющиеся пользователями официального сайта РПРАЭП www.profatom.ru, в том числе официального сайта программы «Электронный билет члена профсоюза» www.card.profatom.ru, официального сайта ППО ПО «Маяк» РПРАЭП www.profmayak.ru – персональные данные, используемые в целях обеспечения надлежащей защиты информации о лицах, использующих формы обратной связи на официальных сайтах РПРАЭП, в том числе персональные данные указанных лиц от несанкционированного доступа и разглашения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- фотографии;
- сведения о членстве в РПРАЭП, номер профсоюзного билета;
- данные Электронного билета члена профсоюза.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, допускается:

4.4.1. в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.4.2. в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операций, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч.5 ст.18 Федерального закона «О персональных данных». Место нахождения базы данных, содержащих сведения о персональных данных, обрабатываемых в ППО ПО «Маяк» РПРАЭП – 456780, г.Озерск, Челябинской области, пр. Ленина, д.29б.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.6. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

5.6.1. достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение тридцати дней;

5.6.2. утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение тридцати дней;

5.6.3. предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение семи дней;

5.6.4. невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение десяти дней;

5.6.5. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение тридцати дней;

5.6.6. истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

5.7. В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных» оператор не прекращает обработку персональных данных субъекта и не уничтожает их в следующих случаях:

5.7.1. иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

5.7.2. оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

5.7.3. не истекли сроки обработки персональных данных субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

5.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Оператор сообщает в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Оператор безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор уничтожает такие персональные данные.

Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора в случаях, установленных настоящей Политикой.

Оператор уничтожает или обеспечивает уничтожение персональных данных в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.3. Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры:

7.3.1. назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки безопасности персональных данных;

7.3.2. ограничение и регламентация состава работников оператора, имеющих доступ к персональным данным;

7.3.3. ознакомление работников оператора с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных;

7.3.4. обеспечение учета и хранения материальных носителей персональных данных и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

7.3.5. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе моделей угроз;

7.3.6. разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.3.7. проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;

7.3.8. реализация разрешительной системы доступа пользователей информационных систем персональных данных к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

7.3.9. регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;

7.3.10. парольная защита доступа пользователей к информационным системам персональных данных;

7.3.11. осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

7.3.12. применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования;

7.3.13. применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

7.3.14. обучение работников оператора, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правила работы с ними;

7.3.15. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

7.3.16. использование в необходимых случаях средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

7.3.17. проведение мониторинга действий пользователей информационных систем персональных данных, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;

7.3.18. размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;

7.3.19. поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности;

7.4. Лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

7.4.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства;

7.4.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

7.4.3. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.4.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

7.4.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

7.4.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

7.4.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

7.4.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

7.5. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, оператор:

7.5.1. обеспечивает в отношении каждой категории персональных данных возможность определения места хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливает перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.5.2. обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в ППО «ПО «Маяк» РПРАЭП.

8.2. Иные права и обязанности оператора, определяются Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

8.3. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах ППО ПО «Маяк» РПРАЭП, принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до внесения в нее изменений или замены ее новой Политикой.

8.5. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в приемной ППО ПО «Маяк» РПРАЭП. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте ППО ПО «Маяк» РПРАЭП в сети Интернет www.profmayak.ru.