



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ

**Профсоюзная организация
Производственного объединения "Маяк"
Профсоюзный комитет**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2019

№ 18

Об утверждении «Положения
о выделении материальной помощи
за счет средств профбюджета»

В целях актуализации и приведения в соответствие действующих в ППО
ПО «Маяк» нормативных документов,

Президиум профсоюзного комитета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции «Положение о выделении материальной помощи за счет средств профбюджета» (Положение прилагается).

2. Ввести в действие «Положение о выделении материальной помощи за счет средств профбюджета» с 26 апреля 2019 года.

Председатель

М.В. Чубенко

УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного комитета
от 11.04 2019 г. № 18

Введено в действие
с 26.04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выделении материальной помощи за счет средств профбюджета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза первичной профсоюзной организации ПО «Маяк» (далее – ППО ПО «Маяк») регулирует вопросы предоставления материальной помощи и распространяется на членов Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности, работающих на ФГУП «ПО «Маяк», в профсоюзной организации ПО «Маяк», ЦМСЧ №71, ЦГиЭ №71, ЮУрФИБ, МУВО № 4 ФГУП «Атом-охрана», ГБПОУ «Озерский технологический колледж», ЧУ ФСК «Гранит», а также неработающих пенсионеров, вышедших на заслуженный отдых и продолжающих регулярно платить членские взносы.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на лицевой счет Первичной профсоюзной организации ПО «Маяк».

1.3. Настоящее Положение вводится с целью улучшения материального положения членов профсоюза, а также с целью мотивации профсоюзного членства.

1.4. Положение определяет возможность, порядок и допустимый размер выделения материальной помощи за счет средств профбюджета.

1.5. Размер средств на оказание материальной помощи в текущем году утверждается решением профсоюзного комитета.

1.6. Под материальной помощью следует понимать денежную выплату членам профсоюза за счет членских профсоюзных взносов в случаях, определенных настоящим Положением

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности, Положением о первичной профсоюзной организации.

1.8 Профсоюзная организация структурного подразделения на основании настоящего Положения может разработать Положение о выделении материальной помощи в структурном подразделении.

Разработанное в структурном подразделении Положение должно быть согласовано с председателем ППО ПО «Маяк».

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Основанием для рассмотрения обращения и принятия решения о возможности оказания материальной помощи является заявление члена профсоюза, в котором излагаются причины, побудившие обратиться за помощью.

Заявление оформляется на стандартном бланке:

- приложение №1 – из средств профкомов структурных подразделений и для целевой помощи по п.п. 1, 2 Приложения № 4;
- приложение № 2 – для целевой помощи по п.п. 3, 4. Приложения № 4.

2.2. Материальная помощь может быть оказана непосредственно членам профсоюза, которые состоят на учете в профсоюзной организации ПО «Маяк» не менее 12 месяцев.

Вопрос о возможности выделения материальной помощи членам профсоюзной организации ПО «Маяк», состоящим на учете менее 12 месяцев, в исключительных случаях: стихийные бедствия (пожар, наводнение и т.п.), тяжелые заболевания, смерть близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) рассматривается на заседании профсоюзного комитета ПО «Маяк» на основании заявления члена профсоюза и письменного ходатайства профсоюзного комитета структурного подразделения, работником которого является заявитель. Решение оформляется постановлением.

2.3. Виды материальной помощи и суммы по ним ежегодно утверждаются на заседании профсоюзного комитета ПО «Маяк» при принятии сметы профсоюзного бюджета на текущий календарный год и зависят от финансового состояния профсоюзной организации.

2.4. Снижение суммы по выплатам материальной помощи возможно в случае недостатка профсоюзных материальных средств.

2.5. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарном году.

2.6. Оказание материальной помощи членам профсоюза не должно носить регулярный характер.

2.7. Получение материальной помощи членом профсоюза в текущем календарном году не влияет на получение помощи из целевых средств.

3. Виды, размеры и порядок оказания материальной помощи

3.1 Материальная помощь членам профсоюза может быть оказана:

3.1.1. из средств профкомов структурных подразделений, в соответствии с утвержденными для них полугодовыми лимитами.

Данная материальная помощь может быть оказана в случаях, определенных настоящим Положением: на лечение (в том числе, зубов), приобретение дорогостоящих лекарств и лечебного оборудования, проведение медицинских обследований, хирургических операций по жизненно важным

показателям, платное стационарное лечение, приобретение продуктов питания, одежды, обуви, школьных принадлежностей, последствия стихийных бедствий (пожар, затопление и т.п.) и в случаях, определенных положением, разработанным профсоюзной организацией структурного подразделения и согласованным с председателем ППО ПО «Маяк».

3.1.2. из средств профбюджета (целевые) в размерах, установленных профсоюзным комитетом ПО «Маяк» в календарном году. Виды целевых выплат (приложение № 4).

Целевые виды материальной помощи распространяются только на членов профсоюза - действующих работников ФГУП ПО «Маяк» и штатных работников ППО ПО «Маяк».

3.2. Вопросы о выделении материальной помощи:

3.2.1 из средств профкомов структурных подразделений рассматриваются на заседаниях профсоюзного комитета структурного подразделения, на основании заявления члена профсоюза (приложение 1) с оформленным заключением комиссии о необходимости выделения материальной помощи, подписанным председателем цехкома или его заместителем и двумя членами профгруппы. При необходимости к заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие обоснованность указанных в заявлении события и/или расходов.

При принятии на заседании профсоюзного комитета структурного подразделения положительного решения о выделении материальной помощи председатель профкома структурного подразделения, а в его отсутствие заместитель, имеющий право подписи финансовых документов, заполняет обратную сторону бланка заявления (приложение 1) и передает его заявителю либо в кассу ППО ПО «Маяк».

3.2.2. из средств профбюджета (целевые) рассматриваются:

3.2.2.1 по пунктам 1 и 2 приложения № 4 - на заседании профсоюзного комитета структурного подразделения на основании заявления члена профсоюза (приложение № 1). К заявлению, в обязательном порядке, прилагаются соответствующие документы, подтверждающие событие (приложение № 5).

Копии прилагаемых к заявлению подтверждающих документов должны быть обязательно заверены председателем профсоюзного комитета структурного подразделения («копия верна», должность, подпись, инициалы и фамилия председателя).

Исправления в документах не допускаются.

После принятия решения председатель профсоюзного комитета структурного подразделения лично предоставляет в бухгалтерию ППО ПО «Маяк» документы о выделении материальной помощи и заверенные

надлежащим образом копии подтверждающих документов для рассмотрения и подтверждения обоснованности предоставления материальной помощи.

Выдача материальной помощи по пп.1, 2 приложения № 4 производится после проверки бухгалтерией ППО ПО «Маяк» (каб. 205 или каб. 209) всех представленных документов.

3.2.2.2. по пунктам 3, 4 приложения № 4 - на заседаниях профсоюзного комитета ПО «Маяк», на основании заявления члена профсоюза (приложение 2). К заявлению, в обязательном порядке, прилагаются соответствующие документы, подтверждающие событие и/или обоснованность указанных в заявлении расходов (приложение № 5).

Исправления в документах не допускаются.

Копии прилагаемых к заявлению подтверждающих документов должны быть обязательно заверены председателем профсоюзного комитета структурного подразделения («копия верна», должность, подпись, расшифровки подписи председателя).

Решение оформляется постановлением.

3.3. Срок обращения за целевыми видами материальной помощи – не позднее 6 (шести) месяцев с момента наступления события. После истечения срока документы к рассмотрению не принимаются.

3.4. Председатели профсоюзных комитетов структурных подразделений перед предоставлением документов в ППО ПО «Маяк»:

3.4.1. Проводят проверку оформления заявления и правильности оформления и наличия всех документов, необходимых для принятия решения об оказании материальной помощи.

Исправления в документах не допускаются.

3.4.2. Лично вносят в заявление на оказание материальной помощи перечень представленных работником – членом профсоюза подтверждающих документов, с указанием дат документов.

3.4.3. Заверяют надлежащим образом копии представленных документов («копия верна», должность, подпись, расшифровки подписи председателя).

3.4.4. Проверяют наличие в профсоюзных билетах отметок об уплате профсоюзных членских взносов и, в случае необходимости, проставляют отметки.

3.4.5. Визируют заявление (с указанием должности, подписи, расшифровки подписи и даты) перед предоставлением документов в ППО ПО «Маяк».

3.4.6. Предоставляют пакет документов на оказание материальной помощи в ППО ПО «Маяк» лично не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты заседания профкома или президиума.

3.4.7. Документы, оформленные ненадлежащим образом или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются. Заявление об оказании материальной помощи может быть рассмотрено только

после предоставления полного пакета документов (в случае, если не истек срок обращения за материальной помощью).

3.4.8. Документы, представленные позже установленного в п.3.3 срока, могут быть рассмотрены на ближайшем заседании профсоюзного комитета ПО «Маяк» при условии предоставления полного пакета документов.

3.5. В соответствии с пунктом 31 статьи 217 налогового кодекса РФ не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюза за счет членских взносов, за исключением вознаграждения и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей.

3.6. Выдача материальной помощи осуществляется в кассе ППО ПО «Маяк» при предъявлении заявителем следующих документов:

- профсоюзный билет с отметками об оплате профсоюзных взносов за предшествующие годы;

- паспорт;

- оформленное заявление члена профсоюза (приложение № 1), для целевых видов материальной помощи (по пп. 3, 4 приложения № 4) – постановление и заявление (приложение № 2);

- документы или копии документов, подтверждающих событие и /или обоснованность расходов, надлежащим образом заверенные.

Исправления в документах не допускаются.

3.7. По решению профсоюзного комитета ПО «Маяк» на основании заявления члена профсоюза, подтверждающих документов и ходатайства профсоюзной организации структурного подразделения размер материальной помощи может быть изменен с учетом конкретной ситуации и фактического материального положения члена профсоюза.

3.8. Профсоюзный комитет имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение календарного года, исходя из финансовых возможностей профсоюзной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Профсоюзные комитеты структурных подразделений ведут учет расходования средств профбюджета на материальную помощь в соответствии с утвержденными для них полугодовыми лимитами.

4.3. Ревизионные комиссии структурных подразделений контролируют правильность оформления и расходования средств профбюджета на оказание материальной помощи.

4.4. Отчет об использовании средств материальной помощи профсоюзными комитетами структурных подразделений проводится 2 (два) раз в год на заседании профсоюзного комитета ПО «Маяк».

Приложение № 1

В профсоюзный комитет _____
(структурное подразделение)

ППО ПО «Маяк» г. Озерска РП РАЭП

От члена профсоюза _____

Должность _____

Член профсоюза с _____ года

Домашний адрес: _____

Данные паспорта: _____

выдан кем _____

когда _____

Дата рождения _____

ИНН № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь. Работаю на заводе с _____ года, семья состоит из _____ человек.

В настоящее время нуждаюсь в материальной помощи, в связи

Согласен на обработку (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет) вышеуказанных персональных данных в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Заключение комиссии по обследованию _____

Члены комиссии:	_____	/Расшифровка подписи/
	_____	/Расшифровка подписи/
	_____	/Расшифровка подписи/

ОБРАТНАЯ СТОРОНА заявления

Первичная профсоюзная организация (ППО ПО "Маяк" г. Озерска РП РАЭП)
(фактический адрес: 456780, г. Озерск, Челябинской обл., пр. Ленина, д.296, к.203)

ВЫПИСКА

из _____ протокола № _____ заседания профсоюзного комитета
от _____ . 20 _____ г.
(наименование структурного подразделения)

СЛУШАЛИ:

Заявление члена профсоюза _____

профбилет № _____ (ФИО полностью) об оказании материальной помощи.

ПОСТАНОВИЛИ:

Произвести выплату материальной помощи за счет членских взносов из лимита профкома _____

(ФИО полностью)

_____ (_____) руб.

Председатель ПК структурного подразделения _____ /Инициалы, фамилия/
_____ . 20 _____ г.

Приложение № 2

Председателю ППО ПО «Маяк» г. Озерска РП РАЭП

М.В. Чубенко

От члена профсоюза _____
(подразделение)

(Ф.И.О. полностью)

Должность _____

Член профсоюза с _____ года

№ профсоюзного билета _____

Домашний адрес: _____

Данные паспорта: _____

Выдан, кем _____

когда _____

Дата рождения _____

ИНН № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указать вид целевой помощи)

Согласен на обработку (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет) вышеуказанных персональных данных в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

К заявлению приложены документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Председатель ПК _____
(наименование структ.подразделения)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного комитета

от ____ . ____ 20 ____ г. № ____

Размеры выплат по направлениям оказания материальной помощи:

№ п/п	Направление материальной помощи	Подтверждающие документы	сумма
1	дорогостоящее лечение (в том числе, зубов)	Документы, подтверждающие обоснованность события и/или расходов	До 3000
2	приобретение дорогостоящих лекарств и лечебного оборудования		
3	проведение медицинских обследований, хирургических операций по жизненно важным показателям,		
4	платное стационарное лечение		
5	приобретение продуктов питания, одежды, обуви, школьных принадлежностей		
6	Последствия стихийных бедствий (пожар, затопление и т.п.)		

УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного комитета

от 11.04 2018 г. № 18

Размеры целевых выплат
по направлениям оказания материальной помощи:

№ п/п	Направление материальной помощи	Подтверждающие документы	сумма
1	При рождении ребенка	Помощь оказывается обоим родителям при наличии копии свидетельства о рождении, заверенной надлежащим образом	4000
2	Компенсация затрат на организацию похорон близких родственников (родители, дети, супруги)	Помощь оказывается при наличии копии свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство, заверенных надлежащим образом	4000
3	Компенсация затрат на зубопротезирование, в размере 50% стоимости услуг:	Помощь оказывается при предоставлении документов (приложение № 5), заверенных надлежащим образом	
	- стаж в профсоюзной организации от 1 до 5 лет		Единоразово, но не более 3000
	- стаж в профсоюзной организации свыше 5 лет		Единоразово, но не более 5000
4	Компенсационная выплата при покупке путевки в УРРП совместно с супругом/супругой, не являющимися работниками ФГУП «ПО «Маяк»	Помощь оказывается при предоставлении справки о пребывании в УРРП (санатории-профилактории), копии свидетельства о браке (при разных фамилиях), заверенных надлежащим образом	2300

ПЕРЕЧНИ

документов для оказания целевой материальной помощи

При рождении ребенка (п. 1 приложения № 4)

1. Личное заявление работника – члена профсоюза;
2. Копия свидетельства о рождении.

**Компенсация затрат на организацию похорон близких родственников
(родители, дети, супруги) (п. 2 приложения № 4)**

1. Личное заявление работника – члена профсоюза;
2. Копии свидетельства о смерти;
3. Копии документов, подтверждающих родство

Компенсация затрат на зубопротезирование (п. приложения № 4)

1. Личное заявление работника – члена профсоюза.
2. Документы, содержащие перечень предоставленных работнику – члену профсоюза услуг по протезированию зубов.
3. Документы, подтверждающие оплату работником – членом профсоюза услуг по протезированию зубов, кассовый чек (квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение) или другие документы установленного образца.
4. Копия договора на оказание платных стоматологических (зубопротезирования) услуг с указанием реквизитов и номера лицензии, подтверждающих статус медицинского учреждения.
5. Копия заверенной лицензии с приложениями на осуществление медицинской деятельности.

**Компенсационная выплата при покупке путевки в УРРП
совместно с супругом/супругой,
не являющимися работниками ФГУП «ПО «Маяк» (п. 4 приложения № 4)**

1. Личное заявление работника – члена профсоюза.
2. Справка о нахождении на лечении и проживании в Управлении реабилитации работников ПО «Маяк» (УРРП) на заявителя.
3. Справка о нахождении на лечении и проживании в Управлении реабилитации работников ПО «Маяк» (УРРП) на супругу/супруга заявителя.
4. Копия свидетельства о браке (при разных фамилиях).

Предоставляемые копии документов, подтверждающих событие и /или обоснованность расходов, должны быть надлежащим образом заверены. Исправления в документах не допускаются.